«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы: Феклисова Р.М.

11.01.2006 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1пос. Теплое» Тепло-Огаревского района Тульской области

I. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Педагогический совет создается во всех образовательных учреждениях, где работают более трех педагогов.

1.2. В состав педагогического совета входят: директор ОУ (председатель педсовета), его заместители, педагоги, воспитатели, педагог-психолог, социальный педагог, старшая вожатая, библиотекарь, мед. работник, председатель попечительского совета, руководители органов самоуправления ОУ, представитель учредителя.

1.3. Педагогический совет действует на основе Закона РФ «Об образовании», Типового положения об ОУ, нормативных правовых документов об образовании, Устава ОУ, настоящего положения.

1.4. Решения педагогического совета является рекомендательными для коллектива ОУ. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора ОУ, являются обязательными для исполнения.

II. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива ОУ на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме ОУ;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- решение вопросов о переводе учащихся и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующей лицензии ОУ.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы ОУ;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников ОУ, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ОУ по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения санитарно-гигиенического режима ОУ, об охране труда, здоровье и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности ОУ;
- принимает решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к государственной (итоговой) аттестации, освобождение учащихся от аттестации (щадящий режим), переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный год; выдачи соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении Грамотами, Похвальными листами или медалями; награждение членов пед. коллектива.

III. Права и ответственность педагогического совета.

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим расположением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спортивным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) по компетенции ОУ;
- приглашать на заседания педагогического совета представителей общественных организаций и учреждений, взаимодействующих с данным ОУ по

вопросам образования, родителей и обучающихся, представителей учреждений, участвующих в финансировании данного ОУ.

Необходимость их приглашения определяет председателем педагогического совета.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

IV. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из свого состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ОУ.

4.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило один раз в квартал, в соответствии с планом работы ОУ.

4.4. Решение педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор ОУ и ответственные лица, указанные в решении.

Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор ОУ, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения и извещает об этом учредителя,

который в трехдневный срок рассматривает заявление, знакомится с мнением большинства педсовета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

V. *Документация педагогического совета*

5.1. Заседания педагогического совета оформляются постоянно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

5.2. Протокол о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске оформляются списочным составом. Такие протоколы утверждаются приказом ОУ.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педсовета ОУ входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в ОУ и передается по акту.

5.5. Книга протоколов педсовета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью ОУ.

Данное положение принято на собрании трудового коллектива 11.01.2006 г. (протокол № 2)