Выписка из приказа № 102

от 01 сентября 2010 г.

по МОУ «СОШ № 1 п. Теплое»

О РЕЖИМЕ РАБОТЫ

МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 п. Теплое»

Тепло-Огаревского района Тульской области

Для четкой организации работы в МОУ «СОШ № 1 п. Теплое» учителей, школьников и сотрудников

ПРИКАЗЫВАЮ:

установить следующий режим работы МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 п. Теплое»

1. Учебный день начинается с линейки

дежурного класса в 8.30

Вход учеников в здание 7.45

Предварительный звонок на первый урок – 8.55

Начало занятий – 9.00

Расписание звонков на уроки:

1 урок – 9. 00 – 9. 40	перемена 15 минут
2 урок – 9. 55 – 10. 35	перемена 15 минут
3 урок – 10. 50 – 11. 30	перемена 15 минут
4 урок – 11. 45 – 12. 25	перемена 15 минут
5 урок – 12. 40 – 13. 20	перемена 10 минут
6 урок – 13. 30 – 14. 10	перемена 10 минут
7 урок – 14. 20 – 15. 00	

Установить перед началом каждого урока предварительный звонок. После предварительного звонка учитель и ученики готовятся к уроку в учебном кабинете.

По окончании урока учитель и ученики выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников и несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

2. Определить посты учеников дежурного класса по школе: у входных дверей, столовая, рекреация на этажах.

Вменить в обязанность дежурных классов обеспечивать дисциплину учеников, санитарное состояние, сохранность школьного имущества.

Дежурство классов начинать и заканчивать линейкой с подведением итогов.

3. Уборку закрепленного участка территории и школьного помещения производить по графику.

4. Учитель ведущий последний урок выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников данного класса.

5. Время начало работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается на 20 минут позже окончания последнего урока.

6. Учащихся 2-9 классов аттестовывать по итогам четвертей;

1-го класса по итогам учебного года качественной оценкой;

10-11 классов по итогам полугодий.

Сроки каникул определены в учебном годовом графике.

7. Внесение изменений в классные журналы, а именно: зачисление и выбытие учеников вносит только классный руководитель по указанию директора школы.

Исправление оценок в классном журнале допускается по заявлению учителя и разрешению директора.

8. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков без разрешения администрации школы.

9. Работа спортивных секций, кружков разрешается только по расписанию, утвержденному директором школы.

10. Проведение внеклассных мероприятий организуется по плану, утвержденному директором.

11. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность учитель, работающий в этом помещении.

12. Курение учителей и учеников в школе категорически запрещается.

13. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика, начиная с 3-го класса.

14. Определить время питания для детей:

1-4 классы на перемене после 2-го урока;

5-8 классы на перемене после 3-го урока;

9-11 классы на перемене после 4-го урока.

Классные руководители сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок, несут ответственность за количество накормленных детей.

Прием пищи осуществляется в здании, в помещении обеденного зала.

15. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора.

16. Запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

17. Выход на работу учителя и любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

18. Проведение экскурсий, походов и т. п. разрешается только после издания приказа на то директора школы.

Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель или сотрудник школы, который назначен приказом директора.

19. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей за охрану и здоровье детей во время пребывания в здании школы, на ее территории, во время прогулки, уборки, экскурсии, при проведении внеклассных мероприятий.

Директор школы: Феклисова Р.М.