«Утверждаю»

Председатель комитета
образования администрации
муниципального образования
Тёпло-Огарёвский район

_____ И.Е.Николаева

«____»_____ 20 ___ г.

Принят

общим собранием
трудового коллектива
протокол № 6 от 18.11. 2011 г.

_____ О.В. Золина

Устав

муниципального казенного

общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа

№1 п. Тёплое»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1 п. Теплое» (далее Учреждение) создано в результате изменения типа муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 п.Теплое» Тепло-Огаревского района Тульской области и является его правопреемником в соответствии с постановлением главы администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район от 11 ноября 2011 г. № 529 «О создании муниципальных казенных учреждений путём изменения типа существующих муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Тепло-Огаревский район», создано в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, зарегистрировано 12 марта 2001 года, регистрационный № 256-ТОГ.

Новая редакция Устава утверждена в целях его приведения в соответствие с Федеральными законами №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»,дополнениями и изменениями в Закон Российской Федерации «Об образовании», постановлением администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район №495 «Об утверждении Порядка создания реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений».

1.2. Учредителем Учреждения является комитет образования администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район (далее Учредитель). Отношения между Учредителем и Учреждением определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», решениями муниципального органа управления образованием, настоящим Уставом, другими нормативными актами. При осуществлении предпринимательской деятельности Учреждение руководствуется законодательством РФ, регулирующим данную деятельность.

1.4. Полное наименование Учреждения на русском языке:

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1 п. Теплое».

Сокращенное наименование Учреждения: МКОУ «СОШ №1 п. Теплое».

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, по своей организационно-правовой форме относится к муниципальному казенному учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации на основании бюджетной сметы;

тип – общеобразовательное казенное учреждение;

вид – средняя общеобразовательная школа.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления**,** может иметь самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банковских и иных кредитных учреждениях, круглую печать с полным названием на русском языке и указанием его места нахождения, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.7. Учреждение вправе заключать договоры, приобретать имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом

1.9. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.10. Права юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента регистрации Учреждения.

1.11. Права на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации, на включение в схему централизованного государственного финансирования возникают у Учреждения с момента государственной аккредитации. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с Законом РФ «Об образовании».

1.12. Организация питания в Учреждении осуществляется самостоятельно или любыми другими организациями по договору между Учреждением и данной организацией.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организованных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.14. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении осуществляется медицинским персоналом, закрепленным органом здравоохранения.

Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.15. Место нахождения Учреждения:

Почтовый адрес: 301900,
Тульская область,
Тёпло-Огарёвский район,
п. Тёплое, ул. Школьная, д.45.

Юридический адрес: 301900,
Тульская область,
Тёпло-Огарёвский район,
п. Тёплое, ул. Школьная, д.45.

Фактический адрес: 301900,
Тульская область,
Тёпло-Огарёвский район,
п. Тёплое, ул. Школьная, д.45.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными задачами учреждения является создание условий:

- гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- для развития личности, ее самореализации и самоопределения;
- для формирования у обучающихся современного уровня знаний;
- для воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- для осознанного выбора профессии.

2.2. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.3.Учреждение имеет право:

- осуществлять материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и

требованиями в пределах собственных финансовых средств;

- разрабатывать, принимать и реализовывать образовательную программу с учетом требований государственных образовательных стандартов;
- разрабатывать и утверждать рабочие программы учебных курсов и дисциплин;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- разрабатывать и утверждать компонент образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования;
- разрабатывать и принимать Устав ОУ;
- разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка ОУ, иные локальные акты;
- реализовывать не только государственные, но и рабочие образовательные программы, оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные за пределами основных образовательных программ;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные финансовые источники, в том числе и валютные, средства за счет предоставления дополнительных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе и иностранных граждан;
- самостоятельно осуществлять подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров и вспомогательного персонала;
- организовывать и совершенствовать методическое обеспечение образовательного процесса;
- осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся образовательного учреждения в соответствии с

Уставом и требованиями Закона РФ «Об образовании»;

- устанавливать структуру управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределения должностных обязанностей;
- устанавливать надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры премирования работников;
- самостоятельно формировать контингент обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено Типовым положением об образовательном учреждении и Законом РФ «Об образовании»;
- координировать в Учреждении деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенную законом;
- самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с Уставом, лицензией и свидетельством об аккредитации.

2.4. Учреждение обязано:

- создавать необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений;
- осуществлять контроль за работой подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения.

2.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информаци об Учреждении на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и периодически ее обновляет. Порядок размещения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе содержание и форма её предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:

I ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года). Задачи: воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, счетом, письмом,

основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего и среднего (полного) общего образования.

II ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет). Задачи: создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

III ступень – среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения – 2 года). Задачи: развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы для организации обучения по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по ускоренным программам) и высшего профессионального образования и является обязательным.

3.2. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий, в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

3.3. Учреждение вправе открывать по запросам родителей (законных представителей) группы продленного дня.

3.4. Содержание обязательного общего образования определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

3.5. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает годовой учебный план, годовой календарный учебный график, который согласовывается с Учредителем, и расписание занятий.

Годовой учебный план создается образовательным Учреждением самостоятельно на основе государственного базисного учебного плана.

Учебные нагрузки учащихся регламентируются действующими санитарными нормами.

3.6. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.7. Военная подготовка в Учреждении может проводится только на факультативной основе с согласия обучающихся и(или) их родителей (законных представителей) за счет средств и силами заинтересованного ведомства.

3.8. С учетом потребностей и возможностей личности освоение образовательных программ может осуществляться в следующих формах: очной, очно-заочной, заочной форме, в форме семейного образования, самообразования, в форме экстерната. Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.9 Освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

3.10. Образовательное учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

1 класс находится на безоценочном обучении, учащиеся 2-9 классов аттестуются по четвертям и за год, учащиеся 10-11 классов аттестуются по полугодиям и за год. Система оценок пятибалльная.

3.11. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, образовательные учреждения обязаны создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.12. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника образовательного учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

3.13. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению органа управления образовательного учреждения.

3.14. Учреждение обеспечивает занятия на дому с учащимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья.

3.15. Учебный год в Учреждении начинается, как правило, 1 сентября. Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе – 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.16. В Учреждении устанавливается следующий режим занятий:

- начало занятий – не ранее 8 часов;
- продолжительность урока – не более 45 минут;
- длительность перемен между уроками определяется локальными актами, но не менее 10 минут;
- начало занятий групп продленного дня – после окончания последнего урока;
- первые классы занимаются по пятидневной учебной неделе, 2-11 классы – по пяти- или шестидневной учебной неделе;
- учащиеся питаются в соответствии с утвержденным графиком;
- при наличии в Учреждении двухсменных занятий во второй смене не могут обучаться учащиеся 1 - 5, 9-х и 11-х классов.

3.17. Количество классов и групп продленного дня в Учреждении определяется потребностью населения, зависит от санитарных норм и условий для проведения образовательного процесса.

3.18. При проведении занятий по иностранному языку, трудовому обучению в 5-11 классах, физической культуре в 10-11 классах, по информатике и информационно – коммуникационным технологиям, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы при наполняемости 25 человек. При наличии необходимых средств возможно деление на группы классов с

меньшей наполняемостью, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

3.19. В учреждении по согласованию с Учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут открываться классы компенсирующего обучения.

3.20. На базе Учреждения может быть организовано при наличии бюджетного финансирования летнее оздоровительное учреждение с дневным пребыванием детей.

3.21. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства. Применение методов физического и психического насилия недопустимо.

3.22. Учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются ученики, их родители (законные представители), учителя и все другие работники Учреждения.

4.2. Порядок приема в Учреждение определяется Учредителем.

4.3. В 1 класс принимаются дети, достигшие возраста 6,5 лет и не имеющие медицинских противопоказаний, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

4.4. В первую очередь приему подлежат:

- дети, проживающие на данной территории;
- дети, старшие братья или сестры которых учатся в других классах этого Учреждения.

Детям, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме только при отсутствии свободных мест. «Свободными» являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 учащихся.

Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление на имя руководителя Учреждения;
- копию свидетельства о рождении ребенка (при наличии, заверяется директором Учреждения);
- медицинскую карту ребенка, где имеется заключение о готовности ребенка к обучению (при наличии).

4.5. Количество набираемых 10-х классов регламентируется наличием педагогических кадров и помещений Учреждения. Количество 10-х классов утверждается Учредителем. Зачисление выпускников ступени основного общего образования в 10 класс Учреждения производится на основании:

- заявления;
- медицинской карты (при наличии);
- аттестата об основном общем образовании.

4.6. Зачисление во 2-9, 11 классы Учреждения производится на основании:

- заявления;
- медицинской карты (при наличии);
- личного дела ученика;
- выписки текущих оценок по всем предметам, заверенной печатью школы (при переходе в течение учебного года);

4.7. В случае отсутствия необходимых документов об образовании Учреждение создает независимую комиссию для оценки знаний учащегося и направляет его для обучения в класс, соответствующий уровню знаний.

Прием детей из семей беженцев, иностранных граждан и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

4.8. При приеме в Учреждение обучающийся, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом и другими документами Учреждения, регламентирующими учебно-воспитательный процесс.

4.9. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- получение бесплатного общего образования (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования) в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- выбор образовательного учреждения и формы получения образования;
- обучение по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения;

- бесплатное пользование библиотечным фондом;
- получение дополнительных (в том числе платных) услуг;
- участие в управлении Учреждением;
- уважение человеческого достоинства, свободу слова и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- добровольное вступление в любые общественные организации;
- перевод в другие учебные учреждения соответствующего типа в случае закрытия своего Учреждения;
- защиту от применения физического и психического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

4.10. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
- выполнять требования работников Учреждения в части, определенной Уставом и правилами для учащихся.

4.11. Обучающимся в Учреждении запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять методы физического и психического насилия для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.12. Другие обязанности обучающихся определяются приказами директора Учреждения и локальными актами.

4.13. Требование обязательности основного общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до

достижения им возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

Предельный возраст для получения основного общего образования в Учреждении по очной форме обучения - 18 лет.

Родители обязаны обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования.

4.14. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения:

- за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения в возрасте от 15 лет и старше. Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения. Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Образовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из образовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

- по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и местного органа управления образованием обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями)

несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

- по достижении возраста 18 лет.

4.15. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать формы обучения и образовательные учреждения с учетом мнения детей
- защищать законные права и интересы ребенка:
- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;
- участвовать в управлении Учреждением;
- при обучении ребенка в семье вернуть его в Учреждение на любом этапе обучения;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса:

  - посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Учреждения и согласия учителя, ведущего урок в присутствии администрации или методиста;

  - с оценками успеваемости учащегося родителя (законного представителя) знакомит классный руководитель в письменной или устной форме;
- знакомиться с Уставом и другими документами Учреждения, регламентирующими учебно-воспитательный процесс;
- посещать Учреждение и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;
- принимать решение о необходимости охраны Учреждения и вносить добровольные взносы на ее содержание;
- принимать решение на общем родительском собрании об обращении в государственную службу о направлении рекламации на качество образования данного Учреждения.

4.16. Родители (законные представители) обязаны:

- нести ответственность за воспитание своих детей, а также обеспечить получение ребенком основного

общего образования и создать условия для получения им среднего (полного) общего образования;
- выполнять Устав Учреждения;
- посещать проводимые Учреждением родительские собрания;
- нести ответственность за бережное отношение обучающегося к государственной собственности, к собственности Учреждения.

4.17. При приеме на работу любого сотрудника администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу под расписку со следующими документами:
- коллективным договором;
- Уставом Учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- другими документами, характерными для Учреждения.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования.

К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные УК РФ и УК РСФСР.

Ставки заработной платы (должностные оклады) работников устанавливаются на основании правового акта органов местного самоуправления в муниципальном образовании Тепло-Огаревский район.

Заработная плата и должностной оклад работнику выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом) или должностными инструкциями. Выполнение работником образовательного учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.18. Педагогические работники обязаны:
- удовлетворять требованиям соответствующих педагогических характеристик;

- выполнять Устав Учреждения и «Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения»;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения достоинства личности обучающихся. Применение методов физического и психического насилия не допускается;
- принимать участие в разборе конфликтов по устному или письменному заявлению родителей (законных представителей) или других лиц;
- проходить один раз в год медицинские осмотры согласно действующего законодательства.

4.19. Педагогические работники имеют право на:

- участие в управлении Учреждением;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся и учебников, утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- повышение своей квалификации;
- аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию;
- сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, получение пенсии по выслуге лет, длительный (до одного года) отпуск через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;
- социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ, а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учреждением;
- проведение дисциплинарного расследования нарушения норм профессионального поведения или Устава Учреждения только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой им передана.

4.20. Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренного статьями Трудового Кодекса, могут быть прерваны по инициативе администрации в случаях:

- повторного в течение года грубого нарушения Устава Учреждения;
- применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося воспитанника;

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по этим основаниям может осуществляться администрацией Учреждения без согласия профсоюза.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Учредитель:

а) выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

б) утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

в) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

г) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

д) формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности;

е) осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;

ж)согласовывает распоряжение движимым имуществом Учреждения;

м) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством РФ;

н) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента РФ и Правительства РФ.

5.3. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения.

5.4. Основными формами самоуправления в Учреждении являются совет Учреждения, попечительский совет, общее собрание, педагогический совет.

5.5. Попечительский совет, избираемый и функционирующий в

соответствии с локальными актами Учреждения:
- содействует организации и совершенствованию образовательного процесса, привлекает внебюджетные средства для его обеспечения и развития;
- определяет направления, формы, размер и порядок использования внебюджетных средств общеобразовательного учреждения, в том числе на оказание помощи обучающимся из малообеспеченных семей и обучающимися-сиротами на поддержку и стимулирование одаренных обучающихся;
- осуществляет контроль за целевым использованием бюджетных, а также внебюджетных средств администрацией образовательного учреждения;
- вносит в случае необходимости предложения учредителю о проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности общеобразовательного учреждения;
- рассматривает проект договора общеобразовательного учреждения с учредителем, дает предложения о внесении в него изменений и дополнений;
- вносит на рассмотрение общего собрания образовательного учреждения предложения об изменении и дополнении устава общеобразовательного учреждения;
- дает рекомендации и предложения об изменении и дополнении документов общеобразовательного учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- утверждает форму договора общеобразовательного учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся по оказанию дополнительных, в том числе платных образовательных услуг;
- устанавливает профили профессиональной подготовки;
- участвует в определении профилей обучения на Ш ступени общего образования;
- определяет перечень факультативных курсов и дополнительных образовательных услуг, предоставляемых общеобразовательным учреждением;
- заслушивает отчеты о работе руководителя общеобразовательного учреждения, а при необходимости его заместителей, педагогических работников;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников общеобразовательного учреждения;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий общеобразовательного учреждения;
- содействует совершенствованию материально-технической базы общеобразовательного учреждения, благоустройству его

помещений и территорий;

- дает рекомендации администрации общеобразовательного учреждения по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся в общеобразовательном учреждении, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания.

5.6. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- обсуждать и принимать Устав Учреждения;
- избирать делегатов на конференцию по выборам Совета Учреждения один раз в два года;
- обсуждать и утверждать «Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения»;
- заслушивать отчет директора Учреждения за истекший учебный год;
- решать вопросы финансовой деятельности Учреждения в соответствии с законодательством РФ;
- принимать участие в управлении Учреждением в соответствии с законодательством РФ;
- защищать интересы коллектива и (или) отдельного его члена в соответствии с законодательством РФ;
- выходить с ходатайством перед Учредителем о награждении отдельных членов коллектива в соответствии с законодательством РФ;
- принимать решения по другим важнейшим вопросам жизни Учреждения, не отнесенным к компетенции директора Учреждения.

5.7. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный орган - Совет Учреждения, избираемый и функционирующий в соответствии с локальными актами Учреждения.

5.8. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию, который назначается Учредителем.

5.9. Директор Учреждения имеет право:

- осуществлять управление учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом учреждения, договором между учредителем и учреждением, коллективным договором, локальными актами учреждения, трудовым договором;
- определять структуру управления деятельностью учреждения, утверждать штатное расписание учреждения, распределять должностные обязанности работников учреждения;
- осуществлять подбор кадров, заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками учреждения в порядке и на условиях,

предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- поощрять работников учреждения, добросовестно исполняющих трудовые обязанности;
- требовать от работников учреждения исполнения ими трудовых обязанностей, бережного отношения к имуществу учреждения, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка учреждения;
- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;
- в пределах своих полномочий издавать приказы, распоряжения, иные локальные акты;
- поощрять и применять взыскания к обучающимся в соответствии с уставом и локальными актами учреждения;
- без доверенности представлять интересы учреждения в государственных, муниципальных органах, в том числе судебных, общественных и иных органах и организациях, заключать договоры и соглашения в пределах предоставленных полномочий;
- в качестве представителя работодателя вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры.
- передавать свои полномочия (часть полномочий) заместителям (заместителю) директора, другому работнику учреждения;
- пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, локальными актами, коллективным договором, соглашениями и трудовым договором.

5.10. Директор Учреждения обязан:

- осуществлять управление учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом учреждения;
- обеспечивать выполнение учреждением предусмотренных лицензией условий образовательной деятельности и реализацию учреждением в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса учреждения;
- обеспечивать учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы учреждения;
- поддерживать благоприятный морально-

психологический климат в учреждении;

- обеспечивать контроль за безопасностью труда и созданием условий, отвечающих требованиям охраны и гигиены труда работников;
- обеспечивать взаимодействие с органами местного самоуправления, другими органами и организациями, а также с родителями (законными представителями) обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- планировать, координировать и контролировать работу педагогических и других работников учреждения;
- соблюдать законы, иные нормативные правовые и локальные акты, условия коллективного договора, соглашений, трудовых договоров с работниками учреждения и трудового договора;
- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры и предоставлять представителям работников учреждения полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- обеспечивать соблюдение формы, порядка ведения и хранения трудовых книжек работников учреждения;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.11. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует педагогический совет.

5.12. В качестве общественных организаций в Учреждении действуют классные и общешкольный родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально не защищенных учащихся.

5.13. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации.

Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

5.14. Учреждение имеет право принимать и издавать следующие локальные акты:

- приказы;
- положения;
- правила;
- инструкции;
- планы;
- графики;
- расписания.

5.15. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение является муниципальным казенным учреждением, которое представляет собой бюджетное учреждение, лишенное права на получение доходов от приносящей доход деятельности. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и на основании бюджетной сметы.

6.2. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность, только если такое право предусмотрено в его учредительных документах. При этом доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации. Лицевые счета открываются Учреждению в органах Федерального казначейства.

6.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами (п. 5, 7 ст. 161 БК РФ). При недостаточности указанных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник имущества.

6.4. Учреждение, являясь казенным учреждением, может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам.

6.5. Учреждение имеет право оказывать платные дополнительные услуги в соответствии с полученной лицензией. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. Потребность в платных образовательных услугах

определяется путем анкетирования учащихся и родителей (законных представителей).

6.6. Доходы, полученные от данной деятельности, поступают в бюджет муниципального образования и являются доходом этого бюджета.

Доходы от платных услуг, оказываемых казенными учреждениями, будут являться неналоговыми доходами бюджетов

Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты казенному учреждению не предоставляются (п. 10 ст. 161 БК РФ). Отчуждать имущество либо иным способом распоряжаться им без согласия собственника казенное учреждение также не вправе (п. 4 ст. 298 ГК РФ).

Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основе федеральных нормативов и нормативов субъекта Российской Федерации. Данные нормативы определяются по каждому типу, виду и категории ОУ в расчете на одного обучающегося, а также на иной основе

6.7. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- средства, полученные от Учредителя;
- внебюджетные средства;
- имущество, переданное Учреждению;
- добровольные пожертвования родителей (законных представителей), других физических и юридических лиц;
- доход от платных образовательных услуг;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг.

6.8. Учреждение имеет право выступать в качестве арендатора имущества.

6.9. Учреждение не вправе долевое участие в деятельности других учреждений, организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы по ним.

6.10. Ставки заработной платы (должностные оклады) работников устанавливаются на основании правового акта органов местного самоуправления в муниципальном образовании Тёпло-Огарёвский район.

Заработная плата и должностной оклад работнику выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом)

или должностными инструкциями. Выполнение работников образовательного учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Виды и размеры надбавок, доплат в пределах выделяемых средств, устанавливает штатное расписание.

6.11. Привлечение образовательным учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств учредителя.

6.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам за находящиеся в ее распоряжении денежные средства и имущество.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся на основании решения общего собрания трудового коллектива Учреждения.

7.2. Изменения и дополнения считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 от общего числа членов трудового коллектива.

7.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу после регистрации их соответствующими органами в установленном законом порядке.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушение обязательств Учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

8.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

8.3. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и в порядке, установленном законодательством РФ.

8.4. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.